



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA O USO DO KIT QUALIFICAÇÃO/DEFESA

Os Kit's devem ser preenchidos pelo Orientador em conjunto com o orientando e encaminhados para o e-mail do Mestrado (mestradoemletras@unir.br) para colocação da assinatura do(a) Coordenador(a) nos campos que se fazem necessários. Feito isso o arquivo será encaminhado em formato PDF para o e-mail do Orientador e orientando. Os Kit's devem ser encaminhados ao e-mail do Mestrado com no **mínimo 05 dias úteis de antecedência ao evento** (Qualificação e/ou Defesa). Após a Qualificação/Defesa os documentos devem ser entregues aos seus destinatários, conforme o número de cópias no quadro abaixo. A declaração dos membros da banca examinadora de qualificação e de defesa de dissertação serão gerados pela coordenação no SIGAA e, posteriormente, enviadas para o e-mail do orientador.

KIT QUALIFICAÇÃO

DOCUMENTO	N.º DE CÓPIAS	DESTINATÁRIO
ATA DE QUALIFICAÇÃO	03	02 – Coordenação 01 - Orientador
DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO DE DISSERTAÇÃO	01	Mestrando(a)

KIT DEFESA

DOCUMENTO	N.º DE CÓPIAS	DESTINATÁRIO
ATA DE DEFESA	03	02 – Coordenação 01 - Orientador
DECLARAÇÃO DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO	01	Mestrando(a)

As **atas de qualificação e de defesa** devem ser assinadas e enviadas em formato de **PDF** para o e-mail do PPGML (mestradoemletras@unir.br), em até dois dias úteis após a defesa, para que sejam inseridas no SIGAA.

Todos os membros externos ao Programa e à UNIR, da banca de qualificação e de defesa (se for o mesmo membro externo da qualificação e da defesa, obviamente, não é necessário preencher duas vezes o cadastro, apenas uma vez) devem ter seus cadastros preenchidos no link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdSNBU5DiE01q6e0d0wRAD4prNdrG67MubOONgAnLPpnYZMbQ/viewform?c=0&w=1>

O preenchimento desse cadastro é obrigatório, pois precisamos inserir esses dados na plataforma sucupira.