



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
MESTRADO EM LETRAS

LISTA DE PRESENÇA

4ª Sessão ordinária do MESTRADO EM LETRAS, em 16/10/2020, às 8h30m.

Convocação e pauta SEI (id 0515744). Ata da reunião SEI (id 0515778)

Lista de presença dos membros abaixo-assinados.



Documento assinado eletronicamente por **LUCAS MARTINS GAMA KHALIL, Docente**, em 16/10/2020, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO CARLOS GOMES, Docente**, em 16/10/2020, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **NATALIA CRISTINE PRADO, Docente**, em 16/10/2020, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ODETE BURGEILE, Docente**, em 16/10/2020, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ELCIO ALOISIO FRAGOSO, Docente**, em 16/10/2020, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARILIA LIMA PIMENTEL COTINGUIBA, Coordenador(a)**, em 16/10/2020, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marco Paulo Bastos Souto Vieira Sales, Usuário Externo**, em 16/10/2020, às 11:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JEFFERSON VENANCIO DE OLIVEIRA CABRAL, Assistente em Administração**, em 16/10/2020, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LARISSA FERREIRA DA SILVA, Estagiária**, em 16/10/2020, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIO CESAR BARRETO ROCHA, Docente**, em 16/10/2020, às 13:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0515757** e o código CRC **C30DD3BF**.



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
MESTRADO EM LETRAS

ATA DE REUNIÃO

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO PPGML DO DIA 16/10/2020

Aos dezesseis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, às oito horas e trinta minutos, realizou-se reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação Mestrado em Letras da Fundação Universidade Federal de Rondônia (PPGML/UNIR), reunindo-se, por meio da plataforma digital de videoconferência *Google Meet*, a Coordenadora, Profa. Dra. Marília Lima Pimentel Cotinguiba, que presidiu a sessão; o Vice-Coordenador, Prof. Dr. João Carlos Gomes, os seguintes Professores orientadores de dissertação e/ou ministrando disciplinas no Curso: Dr. Élcio Aloisio Fragoso; Dr. Júlio César Barreto Rocha; Dr. Lucas Martins Gama Khalil; Dra. Nádia Nelziza Lovera de Florentino; Dra. Natália Cristine Prado; Dra. Odete Burgeile; Dra. Sonia Maria Gomes Sampaio, os representantes discentes Marco Paulo Bastos Souto Vieira Sales e Taiana Janaína Pereira Maier, o técnico administrativo Jefferson Venâncio de Oliveira Cabral e a estagiária deste PPG Larissa Ferreira da Silva. Consigno a ausência justificada da docente Dra. Lusinilda Carla Pinto Martins. Constatada a existência de quórum, a presidente saudou os participantes e declarou aberta a reunião, passando a tratar dos seguintes assuntos. **Informes. Primeiro informe: Apresentação do assistente em administração Jefferson e da estagiária Larissa.** A Presidente apresentou-os ao Colegiado. Os presentes deram boas-vindas a eles e ambos agradeceram. **Segundo informe: Fluxos de documentos no SEI e informações para o site do Programa** A presidente informou que o técnico Jefferson gerenciará os processos no SEI do PPGML, ficando a seu cargo a classificação e distribuição de cada demanda ao professor/setor competente. Além disso, fará a logística dos processos de bancas de defesa e qualificação, visando, assim, a uniformidade nos processos e a facilidades aos docentes do programa. Em segundo ponto, a presidente disse que está buscando, juntamente com a estagiária Larissa e com o técnico Jefferson, a implementação de dois links de reuniões nas bancas de defesa de dissertação, sendo um para uso da Comissão avaliadora e mestrando, e outro para uso apenas da banca (banca secreta), somado a isso a transmissão do evento pelo youtube para o público em geral. Em terceiro ponto, a presidente também falou que foi criado twitter, instagram, facebook e canal no youtube do PPGML. Ademais, disse que é de fundamental importância, para visibilidade do programa e impacto na sociedade, a publicação dos eventos, grupo de pesquisa, projeto de pesquisa e de extensão vinculados ao mestrado, e encerrou fomentando a participação de todos os docentes e discentes do programa no repasse não só dessas informações, mas também de qualquer outra de importância elevada ao mestrado. **Terceiro informe: Informes sobre a avaliação quadrienal e sobre o fórum dos coordenadores dos PPGs da região Norte** A presidente relatou que, nesse ano, por conta da pandemia, o fórum dos coordenadores dos PPGs da região norte estão acontecendo virtualmente, e que foi realizado junto com os coordenadores da região sul. Em seguida, discorreu sobre algumas mudanças na avaliação da Capes, como, por exemplo, pela nova avaliação da Capes, a organização de coletânea não será mais considerada como uma produção bibliográfica, e sim um produto técnico. Devido a isso, junto com o fato das plataformas Carlos Chagas e Sucupira não conversarem entre si, será necessário alterar, na Sucupira, de cada docente, a organização de coletânea de produção bibliográfica para produção técnico e tecnológica. **Quarto informe: Informações sobre o relatório da SUCUPIRA e o envio de informações sobre produtos técnicos (PTT), sobre projetos e publicações** A presidente comentou

sobre a ficha de avaliação da área do programa, dentre outros pontos, deu ênfase na autoavaliação do PPGML que, conforme disse, é essencial na apreciação realizada pela Capes. Além disso, enfatizou também o requisito, como regra, de que todo membro externo de banca de defesa precise necessariamente estar vinculado a um PPG. Ademais, solicitou, já que estamos em recoleta, aos docentes atualização do curriculum lattes, bem como que encaminhem resumos dos trabalhos que estão sendo realizados para inclusão na Sucupira, assim como informações de egressos. Encerrou o informe destacando a importância da circulação das citações de obras produzidas no contexto do programa. **Quinto informe: PROCAD/Amazônia.** O professor João Carlos Gomes informou que, devido principalmente à pandemia, foi necessário ajustes no financiamento. Além disso, a coordenadora fomentou a necessidade de intercâmbio com os participantes do PROCAD/Amazônia. **Sexto informe:** A pedido do professor Júlio Rocha e em suas palavras "I- Solicito constar em ata o seguinte pleito, relativamente ao vídeo que seria interessante fazermos, os docentes, relativamente ao chamamento do alunado para acudirem à seleção do Mestrado Acadêmico em Letras: redefinir o tempo curto, para aumentar para um período entre dois a cinco minutos, com difusão onde seja possível, mas mais especificamente no próprio site do mestrado, e, claro, que fique liberado a que cada qual, além de fazer um vídeo, o publique no seu Facebook, ou onde lhe pareça melhor. II- Sobre a necessidade de fazermos um Manifesto em Defesa da nomeação da Reitora Eleita da UNIR, Professora Dra. Marcele Pereira. Isso seria interessante, todos concordam, até porque conversei com o povo de Belém, e seria mais ou menos como foi aquele manifesto difundido pelas Letras da UFPA. Que conste, talvez na pauta, porque enviei antes à Marília, mas fica aqui como informe. NA UNIR, não há problema de reação, inclusive o reitor está apoiando a posse da Marcele, não se vê mais muita reação. III- Hoje faz precisamente 17 anos da defesa da minha Tese Doutoral (que uso até hoje nos meus projetos), e na época esperava estar me aposentando em 20 anos. É uma data que não posso deixar de mencionar, com orgulho e saudade." **Pauta. Primeiro item: Apreciação e aprovação da proposta de autoavaliação do Programa. Decisão.** Aprovado, por unanimidade. **Segundo item: Indicação da Comissão de autoavaliação do Programa** A professora Marília colocou o item em discussão, entre outros assuntos, discutiu-se acerca das atribuições da comissão de autoavaliação. **Decisão.** Foi indicado para Comissão os docentes João Carlos Gomes, Lucas Martins Gama Khalil e Marília Lima Pimentel Cotinguiba; O discente Marco Paulo Bastos Souto Vieira Sales e o técnico Jefferson Venâncio de Oliveira Cabral. Decidiu-se também que a Coordenadora verificará a escolha de um egresso e um representante da PROPESQ para comporem essa comissão. **Terceiro item: Organização de mais dois e-books do PPGML com recursos do PROAP (um professora Sonia e um professor Júlio Rocha). Decisão.** Aprovado, por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Jefferson Venâncio de O. Cabral, Assistente em Administração, lotado no NCH, lavrei a presente Ata, que vai assinada eletronicamente por min e pela senhora Presidente.



Documento assinado eletronicamente por **JEFFERSON VENANCIO DE OLIVEIRA CABRAL, Assistente em Administração**, em 19/10/2020, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARILIA LIMA PIMENTEL COTINGUIBA, Coordenador(a)**, em 19/10/2020, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0515778** e o código CRC **2AE7F950**.

